

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Sonnino con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività legate alla gestione dell'Area 3.2, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Sonnino sede in Piazza Garbaldi n. 1 – 04010 SONNINO (LT) pec: info@pec.comune.sonnino.latina.it tel: +39 0773 1719638 - 39
Responsabile Protezione dei dati	Fondazione Logos PA – Avv. Roberto Mastrofini e-mail: info@logospa.it +39 0632110514

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di pratiche edilizie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo: presentazione dei permessi di costruire, DIA - Denunce di inizio attività, SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività, autorizzazioni paesaggistico-ambientale, idrogeologico-forestale, etc. e rilascio delle relative autorizzazioni*), e per assolvere a sue specifiche esigenze.

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma di impresainungiorno.gov.it utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. In particolare, i dati sono raccolti attraverso il **SUE**, un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti esclusivamente online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite dal personale comunale che provvede alla loro evasione. Lo Sportello SUE come stabilito dal D.P.R. 380/2001 lo Sportello Unico per l'Edilizia rappresenta il punto di riferimento esclusivo di tutti i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio comunale e quindi punto di collegamento e accordo tra privato e Amministrazione.

4. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3).

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Sonnino per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679 di cui al punto 1.

Marca da bollo

€ 16,00



Comune di Sonnino

SETTORE URBANISTICA

RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

(D.lgs 286/98 s.m.i. – DPR 394/1999 - D.M. 5 luglio 1975 s.m.i. – R.R.L. 2/2000 s.m.i. – Circ. Ministero dell'Interno n.7170/2009)

Il/La sottoscritto/a _____, _____
Cognome Nome

nato/a il _____ a _____, Prov. (_____)

Stato _____, codice fiscale _____,

cittadinanza _____, residente a _____

(Prov. _____), in via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____, tel./cellulare _____, email _____

indirizzo a cui inviare la corrispondenza (se diverso dalla residenza):

Comune _____, Prov. (_____), C.A.P. _____

via/piazza _____, n. _____

presso Sig./Sig.ra _____,

tel./cell. _____,

in qualità di (barrare solo la casella che interessa)

proprietario/a dell'alloggio quota intera quota parziale

usufruttuario/a dell'alloggio quota intera quota parziale

conduttore/trice dell'alloggio quota intera quota parziale

comodatario/a dell'alloggio quota intera quota parziale

(specificare se altro titolo di possesso dell'alloggio) _____

Comunica

La casella di posta elettronica **P.E.C.** _____ e

Tel./Cell. _____ del tecnico incaricato _____

_____ cui inviare la eventuale corrispondenza, e

CHIEDE

Al fine di ottenere:

N.O. per ricongiungimento familiare (art. 29, comma 3, lett. a), D. Lgs. 286 del 25.07.1998)

Visto per familiari al seguito (art. 6, comma 1, lett. c), D.P.R. 394 del 31.08.1999)

Permesso di soggiorno per lavoro subordinato (art. 36, comma 1, D.P.R. 394/1999)

Permesso di soggiorno per lungo periodo (art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998)

N.O. all'ingresso per lavoro subordinato (art. 22 del D.Lgs. 286/1998)

per sottoscrizione contratto di lavoro subordinato (art. 5-bis D.Lgs. 286/1998)

Altro (specificare) _____,

ai sensi del D.Lgs 286/1998 e s.m.i. e D.P.R. 394/1999, il **certificato di idoneità alloggiativa** attestante:

a) la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i.,

b) l'idoneità abitativa in relazione al numero massimo delle persone che possono occupare l'alloggio, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 2 e 3 del D.M. 5/07/1975 e dell'art. 12 del R. R. n.2 del 20/09/2000 di attuazione della Legge Regionale 12/1999 concernenti gli standard degli alloggi, e sulla scorta di quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Interno n.7170 del 18/11/2009, per l'immobile ubicato in questo Comune

alla via/piazza _____, n. _____, scala __, piano _____, int. _____,

distinto al Catasto Fabbricati al Foglio n. _____, Particella n. _____, Subalterno n. _____,

realizzato con il seguente titolo abilitativo edilizio _____

_____.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

A) che la presente nuova istanza di certificazione di idoneità alloggiativa è determinata da motivi che determinano la decadenza di validità, ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, per decorrenza di 12 (dodici) mesi dalla data di rilascio di eventuali certificazioni in tal senso rilasciate in precedenza (*specificare ed esibire in copia con data di rilascio prot.n. _____, del _____*), o a seguito di intervenute modifiche apportate allo stato dell'immobile o variazioni delle qualità giuridiche del conduttore, proprietario, usufruttuario, comodatario e/o per intervenute modifiche di ordine urbanistico-edilizio, catastali, e dei requisiti di sicurezza, agibilità, strutturali o ambientali;

B) Che trattasi di nuova istanza per l'ottenimento del Certificato di Idoneità alloggiativa;

A tale fine allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) copia della **documentazione attestante il legittimo possesso dell'immobile** (*proprietà, usufrutto, locazione, comodato o altro*) riportanti gli estremi di registrazione e trascrizione;
- 2) **elaborato tecnico di rilievo dell'alloggio** riportante lo stato attuale dei luoghi, in scala 1:100, timbrato e firmato in originale da un tecnico abilitato alla professione (*Architetto, Ingegnere, Geometra, ecc.*);
Detto elaborato/planimetria dovrà, inoltre, riportare:
 - l'ubicazione (*via, n. civico, piano, interno, scala*) nonché gli identificativi catastali dell'alloggio (*foglio, particella, subalterno*);
 - l'indicazione della superficie utile abitabile e la destinazione d'uso di ogni singolo ambiente, nonché la superficie utile totale dell'alloggio stesso;
- 3) dettagliata **relazione tecnica asseverata¹**, attestante la sussistenza dei requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa; firmata e timbrata in originale da un tecnico abilitato alla professione, da redigersi a seguito delle risultanze scaturite dai sopralluoghi ed accertamenti tecnici in sito, contenente i seguenti elementi necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i. e dei requisiti di idoneità statica dell'immobile:
 - esatta ubicazione dell'alloggio e degli identificativi catastali (*con allegata copia della planimetria catastale*);
 - dichiarazione sulla conformità dell'abitazione alle norme urbanistico-edilizie (*con allegata copia dell'elaborato di progetto approvato dal Comune, e copia della certificazione di idoneità statica dell'immobile, se immobile legittimato con Concessione a sanatoria, e/o del Certificato di Collaudo²*), e alle norme igienico-sanitarie (*con riferimento al D.M. 5 luglio 1975*), con descrizione in particolare:
 - dell'altezza dei vani interni all'abitazione, del rapporto illuminante ed areante per ciascun vano interno;
 - degli impianti di riscaldamento, di adduzione e distribuzione idrica, di scarico delle acque reflue, di eventuali impianti di aspirazione forzata dei fumi e vapori nella cucina e/o bagni (privi di aperture all'esterno), con attestazione di conformità di detti impianti alla normativa vigente e/o alla normativa vigente al momento della loro realizzazione;
 - dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue, o in alternativa copia della cartella di utenza idrica con ivi riportata la quota relativa alla depurazione;
 - dello stato attuale della costruzione, in ordine alla salubrità dell'alloggio circa la presenza o meno di tracce di umidità, muffe e/o condensazioni permanenti sulle superfici interne delle pareti e degli spazi interni.
- 4) **Documentazione fotografica**, timbrata e firmata in originale da un tecnico abilitato alla professione, da allegare come dimostrazione delle risultanze scaturite dai sopralluoghi ed accertamenti tecnici in sito, contenente almeno un prospetto esterno dell'immobile, una ripresa per ciascun locale principale e per i servizi igienici;
- 5) Copia di un **documento di identità** in corso di validità del richiedente (carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto e simili) e copia **codice fiscale**;

¹ trasmesso con allegata la fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000).

² In assenza del collaudo statico, relazione tecnica di un tecnico abilitato sul comportamento strutturale dell'edificio, per i fabbricati in c.a. e in acciaio già esistenti alla data del 05 gennaio 1972, per i fabbricati in muratura, in legno, misti, etc., già esistenti alla data del 19 dicembre 1987.

6) Copia della **ricevuta di pagamento** dell'importo di **€ 150,00** (Euro Centocinquanta/00) comprensivi degli oneri per sopralluogo, a favore del Comune di Sonnino con causale "*Diritti istruttoria certificato idoneità alloggiativa*" da corrispondere, alternativamente:

- mediante Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA presente sul portale comunale;
- mediante bollettino postale sul conto corrente n. 12589040;
- mediante bonifico bancario con codice IBAN: IIT26C0200874140000400000639.

N.B.: Il versamento deve essere eseguito a nome del richiedente

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____, come meglio generalizzato/a in intestazione della presente domanda

DICHIARA, altresì

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

a) di essere consapevole che l'eventuale certificato rilasciato costituirà esclusivamente attestazione di sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 286/98 e s.m.i., e che lo stesso non rappresenterà in alcun modo titolo legittimante per eventuali condizioni e/o situazioni di qualunque natura (urbanistica, edilizia, catastale, impiantistica, strutturale, ambientale, sicurezza, agibilità ecc.) riguardanti e/o correlate all'alloggio sulla base di altre e diverse norme vigenti che restano, pertanto, fatte salve ed impregiudicate;

b) di aver letto la **Nota Informativa** posta in premessa al presente modulo di richiesta e quindi di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

luogo

data

Firma del richiedente